



DOCUMENTO ORGANIZZATIVO E LINEE GUIDA PER I DIPARTIMENTI

A seguito di un' articolata discussione avvenuta nei mesi successivi all'assemblea del 27 marzo scorso, si formula il presente documento di sintesi allo scopo di offrire uno schema pratico dei compiti assegnati agli organi di Generazioni Future, della loro struttura e funzionamento, precisando che le seguenti modalità operative saranno adottate dalla Cooperativa nell'odierna fase di transizione dal Comitato alla formale stabilizzazione di Generazioni Future.

Nulla di quanto qui descritto riguarda la funzione dei gruppi di lavoro (Statuto ecc.) le cui proposte finali verranno recepite in tutto o in parte dalla Presidenza in vista delle votazioni dell'Assemblea Straordinaria che sarà convocata entro dicembre 2021.

SEZIONE I

FUNZIONI E STRUTTURA

LA SEGRETERIA POLITICA è attualmente composta da cinque componenti: Alessandra Camaiani e Federico di Pasqua, coordinatori e portavoce nazionali, Scheila Morganti, Claudio Mezzavilla e Giusy Clarke Vanadia.

Essa opera in sinergia diretta con la Presidenza, ed esercita molteplici funzioni di carattere politico generale.

La Segreteria Politica, dapprima, seleziona, di concerto con la Presidenza, i temi oggetto di impegno concreto della Cooperativa, occupandosi di coordinare l'attuazione delle politiche di Generazioni Future.

Particolarmente, ciascuno dei dipartimenti previsti dallo statuto sarà coordinato da uno degli attuali membri della Segreteria Politica, eccezion fatta per il dipartimento di cui alla lettera E del medesimo statuto, in materia economico finanziaria, riservato alla diretta direzione e supervisione della Presidenza. La Presidenza manterrà altresì la gestione diretta del rapporto con la Rete Nazionale dei Beni Comuni. Si dispongono come segue le attuali assegnazioni, compiute in base alle esperienze e alle competenze di ciascuno dei Segretari:

- Giusy Clarke Vanadia e Claudio Mezzavilla al dipartimento politico;
- Federico di Pasqua al dipartimento di eco-alfabetizzazione;
- Alessandra Camaiani al dipartimento giuridico;
- Scheila Morganti al dipartimento per la comunicazione.

Ciascun Segretario Politico avrà a disposizione all'interno del dipartimento

di riferimento, un proprio referente, nominato a seguito di elezione in seno a ciascun dipartimento, in base alla disponibilità manifestata ad assumere l'incarico.

Si precisa, sul punto, che nel rispetto dell'ipotesi del doppio apicale, ove nei dipartimenti si manifesti la disponibilità ad adottare il ruolo sia da parte di uomini che di donne, di preferenza, a livello interno, il dipartimento elegge e nomina due referenti, uno per genere, i quali verranno consultati dal Segretario politico di riferimento e, in modo turnario, parteciperanno alla riunione detta "interdipartimentale".

I DIPARTIMENTI: essendo di natura tecnica, si invita, per quanto possibile, ad avere membri con le competenze adeguate per sviluppare l'attività specifica di ciascun dipartimento. In particolare per quello giuridico.

L'analisi dei lavori preparatori all'assemblea ha posto in luce la necessità di organizzare i dipartimenti statuari come apparati di settore, composti da un numero finito di soggetti e contenuto, preferibilmente, entro la decina/quindicina, affinché sia possibile operare con efficacia in relazione ai temi individuati dalla Segreteria Politica e dai dipartimenti stessi di concerto con la Presidenza, quali espressivi degli interessi e degli scopi statuari.

Specificamente, al **dipartimento politico** sin qui previsto, spetta l'importante ruolo di attivare processi atti a costituire e sviluppare l'entità di Generazioni Future a livello locale e coordinandone successivamente l'attività della politica integrando il ***trait d'union*** tra la Segreteria Politica e i territori, in modo da garantire un monitoraggio coordinato, organizzato e permanente delle istanze locali.

Lo scopo è di arrivare a primi nuclei organizzativi in ogni territorio in modo da poter, eventualmente, entro fine anno, nell'assemblea generale integrare l'attuale Segreteria Politica con qualche nuovo componente.

La segreteria politica, supportata dal gruppo dipartimento politico e dalla segreteria operativa nazionale si adopererà per costruire strumenti (costruiti raccogliendo elementi di buone pratiche già sviluppate in alcune regioni) da consegnare al referente del territorio, per agevolare il lavoro territoriale e mantenere un quadro di lavoro omogeneo.

Il dipartimento giuridico svolge attività giudiziale e stragiudiziale, ma comunque di carattere giuridico-operativo, attinente ai temi oggetto dello statuto di Generazioni Future. L'attivazione avverrà di concerto con il CDA e la Presidenza, a fronte di temi ritenuti di rilevanza nazionale, da trattare come cause pilota e potranno essere evidenziate dall'importante lavoro di osservazione territoriale svolta dal dipartimento politico, ovvero da altre fonti, interne o esterne alla cooperativa, purché dotate dei predetti requisiti. Dal gruppo Il dipartimento svolgerà i propri compiti in costante confronto con L'Osservatorio Permanente della Legalità Costituzionale, il quale assolve anche una funzione di supporto al gruppo teorico del Dipartimento stesso, coadiuvandolo negli aspetti pratici legati agli studi che esso svolge (esempio: redazione osservazioni ex art.10-bis L.241/90 nel procedimento per l'accreditamento presso l'Autorità della Partecipazione Toscana), nonché alle necessità giuridiche degli altri Dipartimenti, i quali ne coinvolgono il Dip. Giuridico durante l'interdipartimentale,

una riunione bimestrale cui partecipa il referente di ciascun dipartimento (Carlo Alberto Graziani per l'intero Dip. Giur.).

Il **dipartimento di comunicazione**, avrà il compito di garantire alle azioni di Generazioni Future la migliore visibilità dall'esterno, occupandosi altresì della gestione dei canali social, del sito e della promozione di ogni attività svolta dagli organi della Cooperativa, compreso l'Osservatorio.

Il **dipartimento di eco alfabetizzazione**, raccoglie tutte quelle attività, didattiche, di ricerca, di attività di apprendimento pratico, di divulgazione che hanno a che fare con la formazione di una coscienza ecologica nelle popolazioni, in particolare in quelle più giovani e quindi avrà particolare attenzione per le scuole. Fra le attività in corso afferiranno in questo contenitore il Forum Tramandare che costituisce una straordinaria esperienza di ricerca ed approfondimento di base, che su invito della Presidenza, Gilda Farrel ha accettato di facilitare fino al 2023, aprendo sempre più ai contenuti di azionisti. Fra i progetti indipendenti in corso o immaginabili a breve, Scuola Bene Comune e l'ipotizzato centro studi sulla pedagogia. Su questi e altri progetti organizzativi a breve avverranno contatti con il segretario politico delegato.

L'ATTIVISMO POLITICO: nell'ottica di garantire la partecipazione di tutti i soci alla vita concreta della Cooperativa, saranno proposti canali di attivismo locale, rimettendo alla segreteria operativa il compito di orientare correttamente gli istanti, i quali manifestino volontà operative, ma che non posseggano le competenze specifiche richieste dai dipartimenti. In tal modo si garantisce un'efficiente allocazione di energie e risorse umane disponibili, praticata in base alla residenza e alle necessità emerse dai territori.

LA SEGRETERIA OPERATIVA: la Segreteria Operativa assolve il ruolo di assistenza di tutti i dipartimenti e della Segreteria Politica.

Sulle attività supervisionerà la Segreteria Politica nella persona di Federico di Pasqua. La Segreteria operativa individuerà entro maggio 2021 il/ la referente che sarà presente agli incontri della segreteria politica. Altresì, con le stesse modalità, ogni dipartimento avrà un membro della segreteria operativa, che presiederà agli incontri del dipartimento di riferimento, quale supporto tecnico organizzativo. La Segreteria Operativa viene dotata da tutti i dipartimenti di un calendario degli incontri interni, stipulato entro la fine di maggio, per il periodo Giugno2021-dicembre 2021 a cadenza almeno mensile. Allo stesso modo, la Segreteria Politica fornirà a quella Operativa un calendario degli incontri interdipartimentali, da predisporre negli stessi termini e per il medesimo periodo, con cadenza almeno bimestrale. Inoltre, estenderà la sua partecipazione a tutti gli incontri o iniziative e, ove occorra, possa assicurare la presenza. Sempre secondo un'ottica di efficientamento dell'operato della Cooperativa.

Alla Segreteria Operativa spetta, altresì, coadiuvare i dipartimenti nella predisposizione delle riunioni telematiche, gestire e raccogliere le comunicazioni di disponibilità pervenute dai territori e segnalarle al dipartimento politico per la più pronta allocazione delle risorse umane ove necessario o

possibile.

Per quanto non previsto in questo paragrafo, si rimanda al documento del piano di lavoro della segreteria operativa, condiviso con la Segreteria politica.

SEZIONE II GLI INCONTRI

RIUNIONI DIPARTIMENTALI

Ciascun dipartimento si riunisce almeno una volta al mese alla presenza fissa del collegio dei propri membri, del referente incaricato per la Segreteria Politica.

Il dipartimento politico, quale luogo del decentramento delle politiche di Generazioni Future, deve indire prima di ciascuna interdipartimentale almeno una riunione coi referenti territoriali regionali presenti e da individuare nei prossimi mesi. I rapporti tra i membri di ciascun dipartimento sono curati, a livello interno, dal Referente individuato all'interno del dipartimento.

La Segreteria Operativa si impegna a partecipare a tutte le riunioni interne, avendo la possibilità di organizzare la presenza di almeno un suo membro, in forza della consegna anticipata dei calendari ordinari.

Ogni dipartimento si impegna a mantenere, per quanto possibile, fermo il calendario, affinché non si vanifichino gli scopi dell'approntamento preventivo degli incontri, nonché a informare tempestivamente la Segreteria Operativa delle ragioni di urgenza che impongono slittamenti o convocazioni straordinarie, in modo da consentirne sempre la partecipazione.

Si fa presente, che ogni membro della Segreteria Politica e la Presidenza può essere invitato a partecipare a riunioni di dipartimenti diversi da quello affidatogli/le

RIUNIONI INTERDIPARTIMENTALI

Ogni due mesi almeno è indetta una riunione cui partecipa l'intera Segreteria Politica, i Consiglieri dipartimentali in numero di uno per dipartimento (in modo turnario, ove si sia riusciti ad attuare il doppio apicale entro i dipartimenti), il referente della Segreteria Operativa (fisso e il cui nome deve essere comunicato entro la fine di maggio 2021 alla Segreteria Politica).

Al termine di ciascuna interdipartimentale verrà elaborato un documento di sintesi che sarà pubblicato nel sito in modo da garantire trasparenza e controllo sull'operato degli organi societari.

Resta ferma in ogni caso la possibilità per la Presidenza di partecipare a tutte le riunioni e di convocarne di nuove e non previste, in qualsiasi momento, come per la Segreteria Politica, laddove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, potendo aprirle a chiunque sia ritenuto importante far partecipare, al fine di garantire la concreta operatività della Cooperativa e dei suoi dipartimenti.

SEZIONE III

CONCLUSIONI

Per tutto quanto non riportato in questo prospetto, la Segreteria Politica, sotto il la diretta responsabilità della Presidenza, tramite i portavoce nazionali, avrà cura di fornire indicazioni di dettaglio al più presto.

Il presente documento supera qualunque altra disposizione precedente.

24/05/2021

La Presidenza:

Ugo Mattei, Alberto Lucarelli

La Segreteria Politica:

*Alessandra Camaiani, Federico di Pasqua, Scheila Morganti, Claudio Mezzavilla,
Giusy Clarke Vanadia*